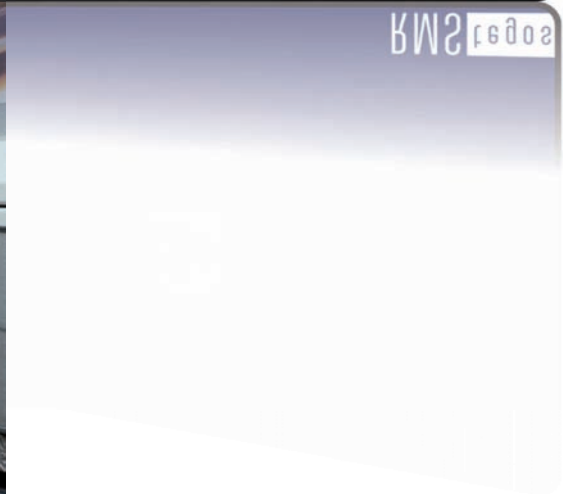


Industrie 4.0 beginnt jetzt...
Mobiles Auftragsmanagement
mit RMS Connect IAM





← Heutige Aufträge

Belegnr.	Geschäftskenn.	Str.	Startplatz mit Str.	Plan. mit Str.	Empfang bei Liefer.	Bestellen bei Liefer.	Empfänger Name	Empfänger Str.	Empfänger Tel.
Order	Sales	128141023998	31000	30000	31000000	31000000	H&M Markt	Waldstr. 10	03912 7020
Order	Sales	128141023999	31000	40000	31000000	31000000	H&M Markt	Waldstr. 10	03912 7020
Order	Sales	128141023990	30000	30000	31000000	31000000	H&M Markt	Waldstr. 10	03912 7020
Order	Sales	128141023991	30000	70000	31000000	31000000	H&M Markt	Waldstr. 10	03912 7020
Order	Sales	128141023992	30000	80000	31000000	31000000	H&M Markt	Waldstr. 10	03912 7020
Order	Sales	128141023993	30000	90000	31000000	31000000	H&M Markt	Waldstr. 10	03912 7020
Order	Sales	128141023994	30000	40000	31000000	31000000	H&M Markt	Waldstr. 10	03912 7020



Was versteht man unter Auftragsmanagement?

Es umfasst die Abwicklung von Aufträgen vom Eingang bis zur Rechnungsstellung.

Auftragsmanagement - gestern und heute

Gängiges Auftragsmanagement

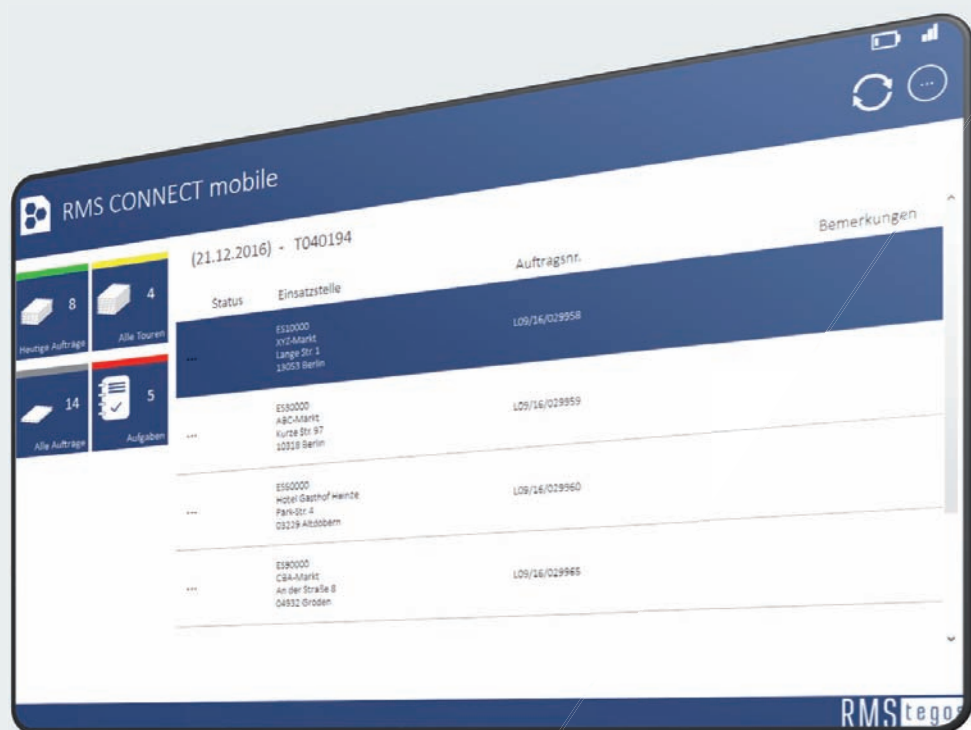
- Trennung von Innen- und Außendienst
- Fehlende Steuerungsmöglichkeiten
- Unnötiger Papieraufwand
- Doppelter Verwaltungsaufwand

mobiles Auftragsmanagement

- Direkte Anbindung an die Zentrale
- Schneller Datenaustausch
- Kurzfristige Steuerungsmöglichkeiten
- Reduzierung der Verwaltungsaufwände
- Leichtere Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften

Wie kann ein modernes Auftragsmanagement heute aussehen?

Die papierlose Abwicklung und direkte Verbuchung ins System verkürzen den Prozess enorm: RMS Connect IAM bietet alle Annehmlichkeiten eines modernen Auftragsmanagements



Die Vorteile eines modernen Auftragsmanagements: papierlose Abwicklung des kompletten Auftrags



Produktivitätssteigerung

Viele Lösungen auf dem Markt bilden nur einen Teilbereich des Auftragsmanagements ab. Unsere Lösung umfasst den Gesamtprozess und führt damit zu erhöhter Produktivität.



Kosteneinsparung

Papierlose Abwicklung reduziert Verwaltungsaufwand und Papierflut. Die Informationsbeschaffung zwischen den Abteilungen erfolgt ganz einfach über das System.



Liquidität

Alle Daten sind in Echtzeit im System, daher entfallen Rückersassungen von z.B. Lieferscheinen, etc.. Erbrachte Leistungen können damit sofort berechnet werden.



Prozesssicherheit

Einfache Definition von Workflows: Damit können Kundenvorgaben und gesetzlichen Vorgaben einfach eingehalten werden. Auch eine Bereitstellung wichtiger Dokumente erfolgt über das System.



Hohe Reaktionsgeschwindigkeit

Sonderaufträge können adhoc in die Tourplanung aufgenommen und reaktionsschnell bearbeitet werden. Bestehende Aufträge können einfach geändert werden. Eine schnelle Reaktionszeit erhöht auch die **Kundenzufriedenheit!**

Einsatz von Avista!mobile bei der Avista Oil AG

Am Fallbeispiel unseres Kunden Avista Oil AG möchten wir gerne das mobile Auftragsmanagement vorstellen.



Keyfacts Avista Oil AG

- 660 Mitarbeiter, Stammsitz in Dollbergen (Niedersachsen)
- 500.000 Tonnen Aufbereitungskapazität/ Jahr
- 6 Aufbereitungs- und Re-Raffinationsanlagen in Europa und den USA
- Weltweit führendes Unternehmen im Bereich umweltschonende Aufbereitung von Altöl und Produktion von hochwertigen Basisölen & Schmierstoffen



Das Tochterunternehmen KARO AS (kurz KAS) ist für die Abholung des Altöls beim Kunden zuständig.

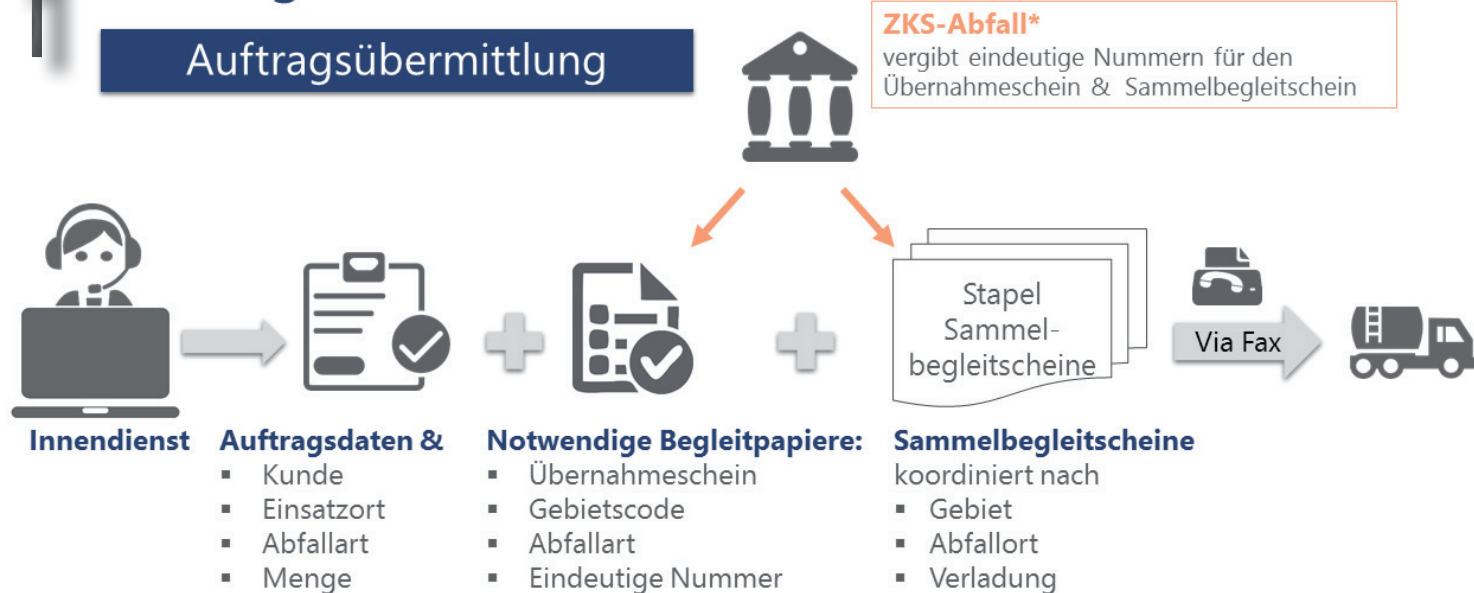
KAS wird vom Kunden beauftragt flüssige Abfallstoffe zu entsorgen, hauptsächlich Altöl.

Die Fahrer sind für Ihre Routenplanung zuständig, die sie unter begrenzenden Faktoren wie z.B. das Zwei-Kammer System der LKWs planen und durchführen müssen. Gleichzeitig gibt es gerade bei der Abfallentsorgung eine Reihe gesetzlich vorgeschriebener Dokumente und Begleitpapiere, die pro Auftrag korrekt ausgefüllt werden müssen.

Und hier beginnt der Einsatz unserer Software: das mobile Auftragsmanagement erleichtert für alle Beteiligten den Prozess. Die Fahrer haben ein Tablet und einen Drucker im LKW dabei und können den kompletten Auftrag papierlos abschließen. Durch die regelmäßige Synchronisation mit dem System hat auch die Zentrale einen Überblick in Echtzeit über den Status der Aufträge...

1 Bisheriger manueller Ablauf

*Zentrale Koordinierungsstelle der Länder



Ohne mobiles Auftragsmanagement lief die Auftragsübermittlung wie folgt ab:

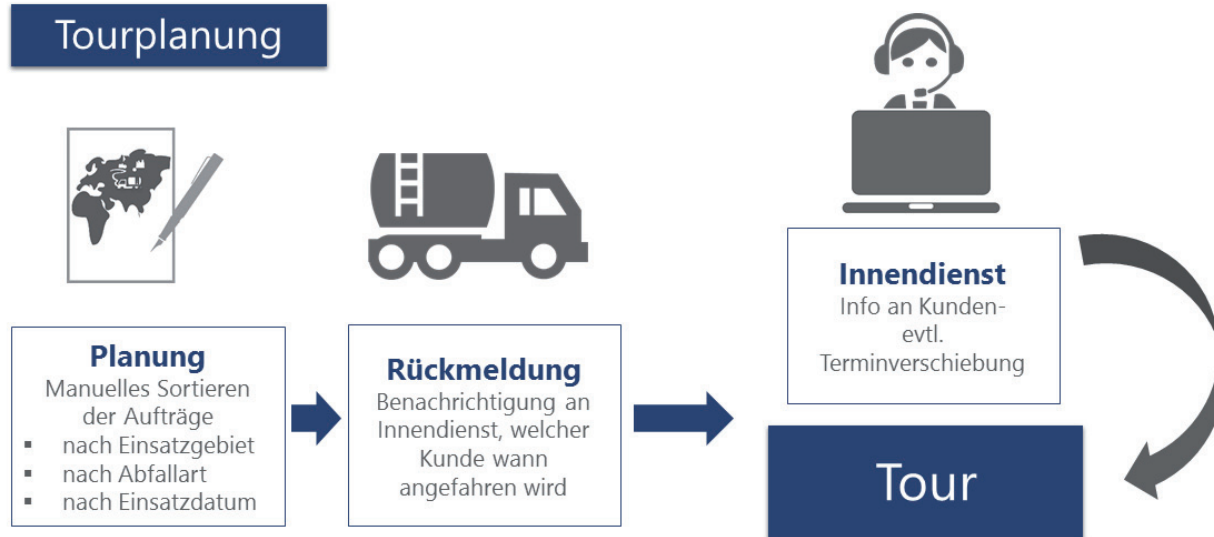
Mit Auftragserteilung der Kunden stellt der Innendienst neue Auftragsdaten ins System ein, bspw. die Kundennummer, der Einsatzort, Abfallart und Menge.

Gleichzeitig erstellt er die notwendigen Begleitpapiere (Übernahmeschein, Gebietscode, Abfallart und eindeutige Nummer). Diese Dokumente müssen von einer Behörde, der ZKS (= Zentralen Koordinierungsstelle der Länder), signiert und mit eindeutiger Nummer versehen werden.

Zusammen mit den Sammelbegleitscheinen, die nach Gebiet, Abfallort und Verladung koordiniert sind, werden die Unterlagen dann per Fax an die zuständigen Fahrer übermittelt.

2 Bisheriger manueller Ablauf beim Fahrer

Tourplanung



Der Fahrer beginnt mit den vorliegenden Aufträgen seine Tourenplanung.

Begrenzende Faktoren wie das Zweikammersystem der LKWs lassen einen Abtransport von maximal zwei unterschiedlichen Abfallarten gleichzeitig zu.

Bisheriger manueller Ablauf beim Fahrer

Der Fahrer sortiert also seine Aufträge nach Einsatzgebiet, Abfallart und Einsatzdatum und meldet diese Daten an die Zentrale zurück.

Der Innendienst klärt daraufhin mit dem Kunden ab, ob der Termin wahrgenommen werden kann oder eine Terminverschiebung notwendig ist. Mit einer Rückmeldung der möglichen Umstrukturierung an den Fahrer kann dieser seine Touren starten.



3 Bisheriger manueller Ablauf am Einsatzort

Abholung



Am Einsatzort angekommen überprüft der Fahrer, ob der gemeldete Abfall der vorhandenen Abfallart entspricht. Hierbei testet er den PH-Wert, führt den Beilsteintest durch und überprüft die Ware auf Gefahrgut.

Wenn all diese Dinge überprüft sind, saugt der Fahrer das Entsorgungsgut ab. Im Anschluss füllt er die Begleitpapiere aus (Menge der Abholung, Bemerkungen, Übernahmeschein und Unterschrift des Kunden).

Sollte hingegen ein Test nicht bestanden werden oder es sich um eine andere Abfallart handeln, muss der Fahrer zu einem späteren Zeitpunkt das Altöl abholen.

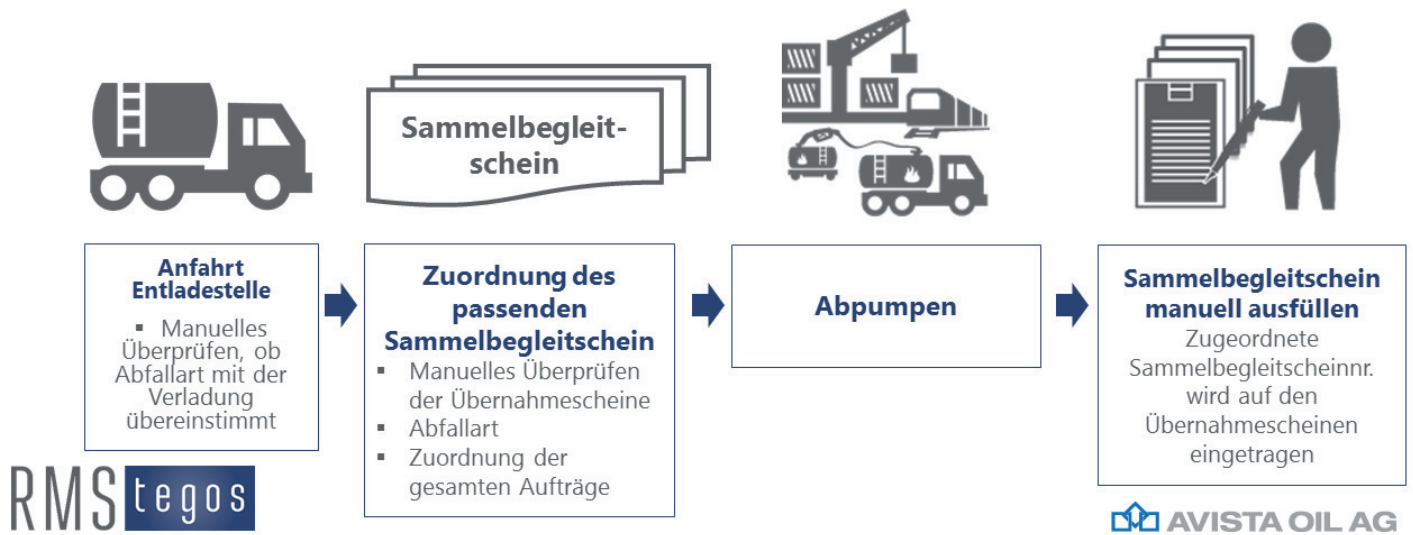
Dafür ist eine zeitintensive Abstimmung zwischen Fahrer, Zentrale und Kunden nötig.

Belegart	Geschäftstyp	Nr.	Geordn. mit Nr.	Fakt. mit Nr.	Einsatz-Code	Einsatz-Name	Einsatz-Adresse	Einsatz-Dt.	Einsatz-Ze.
Order	Sales	109/16/029958	30000	20000	E100000	H2-Markt	Lange Str. 2	Berlin	00000000
Order	Sales	109/16/029959	30000	40000	E100000	H2-Markt	Lange Str. 37	Berlin	00000000
Order	Sales	109/16/029960	50000	50000	E800000	Hotel Gesthof...	Parkstr. 4	Altdamm	00000000
Order	Sales	109/16/029961	60000	70000	E100000	Sachof Zentrale...	Aue Str. 287	Gröden	00000000
Order	Sales	109/16/029963	80000	80000	E100000	Café Coffee	Ang Str. 24	Selbberg	00000000
Order	Sales	109/16/029965	90000	90000	E100000	CBM-Markt	Am der Straße 3	Gröden	00000000
Order	Sales	109/16/029967	90000	80000	E100000	Markt	Unter Str. 55	Stahling	00000000
Order	Sales	109/16/029968	90000	40000	E100000	Wasserklo Zentrale	Selbbergstr. 219	Nordring	00000000



4 Bisheriger manueller Ablauf

Verladung / Entleerung



Ist der Tank voll oder die Tour beendet, fährt der Fahrer die nächste ihm zugewiesene Entladestelle an.

Anhand der Übernahmeschein prüft der Fahrer, ob seine geladene Abfallart mit den Abfallarten an der Entladestation übereinstimmt.

Da in der Tankfüllung normalerweise mehrere Aufträge geladen sind, ordnet er die Übernahmeschein einem passenden Sammelbegleitschein zu.

Anschließend pumpt er das Öl in einen Kesselwagen der Bahn, ein Tanklager o.ä. ab.

Dafür muss er einen weiteren Sammelbegleitschein manuell mit den Daten der Verladung ausfüllen. Hierzu zählen eine eindeutige Kennungsnummer des Tankwagens und dessen Zustand (leer/halbleer/voll).

Diese Verladungsdaten werden dann auf dem Übernahmeschein vermerkt. Jetzt kann der Fahrer die nächste Tour beginnen.



5 Bisheriger manueller Ablauf im Innendienst

Verwaltung der abgeschlossenen Aufträge

- Außendienst-Mitarbeiter prüft abgeschlossene Aufträge auf Vollständigkeit
- Übermittlung an Innendienst via Fax
- Nacherfassung der Aufträge in der Zentrale
 - Menge korrekt erfasst?
 - Richtiger Sammelbegleitschein? Gebiet richtig?
- Rechnungsstellung an den Kunden



Und so funktioniert RMS Connect IAM:

6 Besonderheiten von RMS Connect IAM



RMS Connect IAM bildet im Gegensatz zu anderen Lösungen den Gesamtprozess im Unternehmen ab – nicht nur einen Teilbereich.

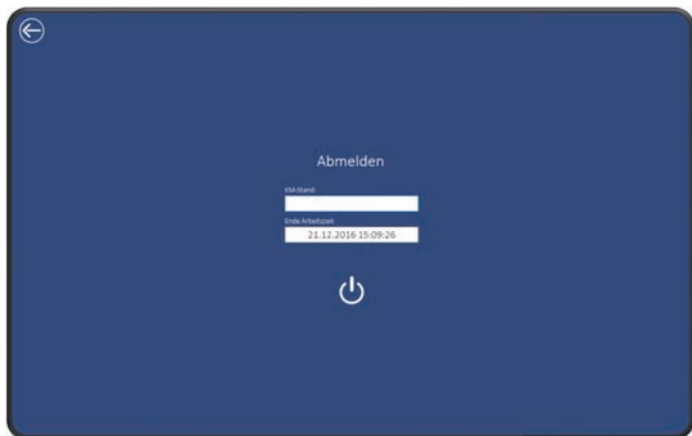
Zusammen mit AVISTA haben wir die Anwendung AVISTA!mobile entwickelt. Diese basiert auf RMS Connect IAM, welches die Kommunikationsplattform zum ERP System darstellt.

Aufträge, Daten, Anweisungen und Nachrichten werden online in beide Richtungen übertragen. Somit kennen alle Beteiligten immer den aktuellen Auftragsstatus.

Der Ablauf wird straffer bzw. automatisiert durch die Abbildung des kompletten Prozesses von Auftragseingang bis zur Rechnungsstellung auf dem mobilen Gerät.

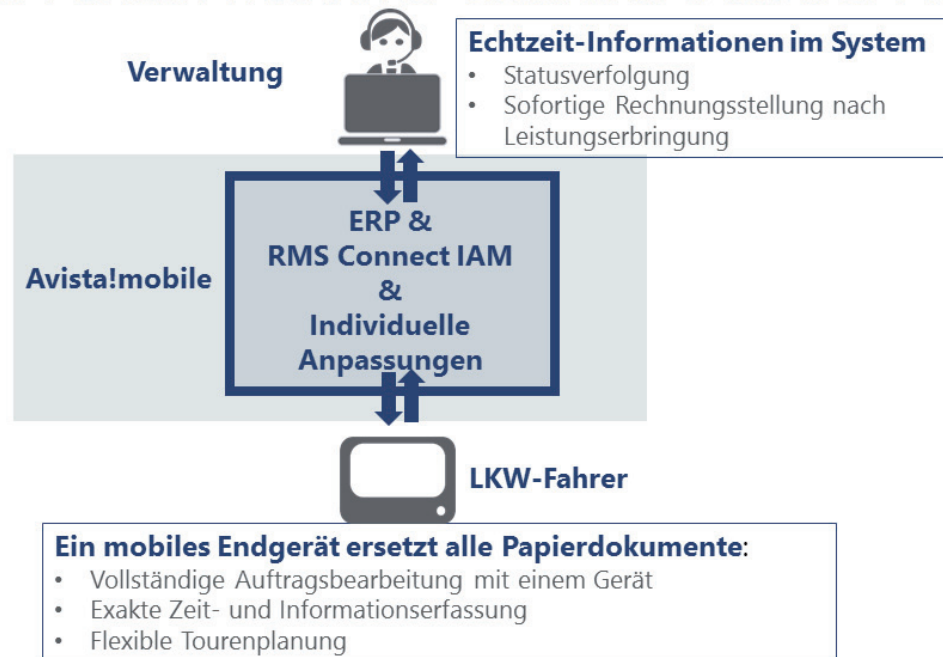
Ein wesentliches Merkmal dieser Lösung ist, dass die Aufträge auch komplett offline verarbeitet werden ohne die Funktionen für den Fahrer einzuschränken.

Sobald sich das System wieder verbindet, synchronisieren sich die Daten erneut über UMTS und Proxy Server.



RMS Connect IAM in der Praxis

Moderner Ablauf mit Avista!mobile:



So funktioniert Avista!mobile:

Planung der Touren:

Der Fahrer ist mit Tablet und Drucker ausgestattet. Die von der Zentrale im System hinterlegten offenen Aufträge können nach verschiedenen Kriterien wie Abfallart, Menge, Ort gefiltert werden. Mit diesen Informationen stellt sich der Fahrer am Tablet wirtschaftlich sinnvolle Abholrouten zusammen.

Die Zentrale greift auf diese Daten zu und informiert die Kunden über den geplanten Abholtermin.

Abholung des Entsorgungsgutes:

Alle für die Abholung nötigen Dokumente (z.B. Sammelbegleit- und Übernahmescheine), werden von AVISTA!mobile automatisiert dem Auftrag zugewiesen oder neu von der Zentrale angefordert.

Besonderheiten eines Auftrags wie beispielsweise „Test nicht bestanden“, „falsche Abfallart“ oder „nur Teilmenge abgeholt“ können mittels Notizvorgaben schnell im Auftrag hinterlegt werden. Dokumente für den Kunden druckt der Fahrer vor Ort im LKW aus.

Die benötigten Unterschriften des Kunden archiviert er ebenso direkt mittels Tablet.

Die Zentrale greift zeitnah auf die Daten im System zu und kann sich um die weitere Koordination und Abrechnung der Aufträge kümmern.

Sollte ein Auftrag vor Ort nicht abgeschlossen werden können, hinterlegt der Fahrer im Auftrag eine Notiz mittels Textbaustein für die Zentrale. Diese koordiniert den Auftrag mit dem Kunden erneut und veranlasst eine Abholung des Altöls innerhalb einer anderen Tour.

Abrechnung:

Die abgeschlossenen Aufträge sind im System und können direkt abgerechnet werden.

Wer wir sind

Wir sind Ihr zuverlässiger Partner für IT-Lösungen in mittelständischen Unternehmen mit Sitz im wunderschönen Bamberg.

Seit 30 Jahren sind wir unabhängig & eigenfinanziert erfolgreich marktaktiv und pflegen nachhaltige Kundenbeziehungen.



Industrie 4.0 und Herausforderungen der Digitalisierung

Wir begleiten unsere Kunden auf dem Weg durch die digitale Transformation und erarbeiten gemeinsam pfiffige Lösungen für effiziente & moderne Abläufe in Ihrem Unternehmen.

Was uns anders macht

- Überdurchschnittliches Branchen Know-How
- Fachliche Beratung über IT-Themen hinaus
- Feste Ansprechpartner, die ihre Prozesse kennen
- Kompetente Support Hotline lässt Sie nicht im Stich!
- Kurze Reaktionszeiten
- Schnelles Ursachenverständnis & Lösungsfindung
- Unabhängige Fachberatung
- Nachhaltige Kundenbeziehungen
- Attraktive Preise durch überschaubare Fixkosten

Erfahren Sie mehr unter:
www.rmstegos.de

Unsere Leistungen



IT-
KONZEPTE



ERP-
LÖSUNGEN



MOBILE ERP-
LÖSUNGEN



INTRANET-
LÖSUNGEN



NETZWERK- &
IT-SICHERHEIT

Spezielle ERP-Lösungen

- Mobiles Auftragsmanagement
- Service App
- Wartung & Instandhaltung
- RMS Polytec für die kunststoffverarbeitende Industrie
- Betriebsdatenerfassung
- Mannlose Fertigung
- Automotive
- Human Resource Management



Kronacher Str. 92
96052 Bamberg

www.rmstegos.de
info@rmstegos.de

Tel.: 0951/94220-0